# [Постановление Правительства Чеченской Республики от 22 мая 2007 г. N 87 "Об организации предоставления жилых помещений в жилых домах государственного жилищного фонда Чеченской Республики"](garantF1://35801901.0)

В целях защиты конституционных прав граждан на жилище при предоставлении жилых помещений из государственного жилищного фонда Чеченской Республики лицам, нуждающимся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, Правительство Чеченской Республики

Постановляет:

1. До разграничения жилищного фонда Чеченской Республики по формам собственности наделить администрации городов и районов Чеченской Республики правами уполномоченных государственных органов Чеченской Республики по учету граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставлению им жилых помещений по договорам социального найма из государственного жилищного фонда Чеченской Республики.

2. Главам администраций городов и районов Чеченской Республики до 20 июня 2007 года:

2.1. определить орган администрации (должностное лицо), ответственный за ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, и предоставление им жилых помещений по договорам социального найма из государственного жилищного фонда Чеченской Республики, и обеспечить ведение их учета в соответствии с действующим жилищным законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

2.2 создать при администрациях городов (районов) Чеченской Республики общественные жилищные комиссии по обследованию жилищных условий граждан и членов их семей и предоставлению им жилых помещений по договорам социального найма в жилых домах государственного жилищного фонда Чеченской Республики с участием представителей городских (районных) отделов труда и социального развития, жилищно-эксплутационных и общественных организаций.

2.3. Утвердить Примерное положение об общественной жилищной комиссии администрации города (района) Чеченской Республики по предоставлению жилых помещений и обследованию жилищных условий граждан и членов их семей, обратившихся с заявлениями о предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, согласно [приложению](#sub_1000).

3. Наделить министерство жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики правами по проведению проверок за соблюдением администрациями городов и районов Чеченской Республики жилищного законодательства Российской Федерации и Чеченской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его [официального опубликования](garantF1://35901901.0).

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Правительства Чеченской Республики | О.Х. Байсултанов |

г. Грозный

Приложение

к [**Постановлению**](#sub_0) Правительства Чеченской Республики

от 22 мая 2007 года N 87

# Примерное положение об общественной жилищной комиссии администрации города (района) Чеченской Республики по предоставлению жилых помещений по договорам социального найма

# 1 .Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях защиты конституционных прав граждан на жилище и определяет порядок деятельности и права общественной жилищной комиссии администрации города (района) Чеченской Республики по учету граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставлению им жилых помещений по договорам социального найма из государственного жилищного фонда (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Гражданским кодексом](garantF1://10064072.0) Российской Федерации, [Жилищным кодексом](garantF1://12038291.0) Российской Федерации, законами Российской Федерации и Чеченской Республики, другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики и настоящим Положением.

1.3. Персональный состав Комиссии утверждается решением главы администрации города (района).

# 2. Основные задачи Комиссии.

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Рассмотрение в течение тридцати рабочих дней, совместно с уполномоченным органом администрации (должностным лицом), ответственным за ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее - уполномоченный орган), заявлений и документов граждан по решению жилищных вопросов.

2.2. Рассмотрение совместно с уполномоченным органом вопросов предоставления жилых помещений гражданам, принятым на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в порядке очередности, исходя из времени принятия таких граждан на учет.

2.3. Проверка полноты перечней документов, предоставляемых гражданами, нуждающимися в предоставлении жилых помещений, в администрацию города (района) Чеченской Республики для предоставления им жилых помещений из государственного жилищного фонда Чеченской Республики.

2.4. Контроль за соблюдением жилищного законодательства Российской Федерации и Чеченской Республики уполномоченным органом, ответственным за ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма:

а) при формировании и ведении учетных дел, общих списков и отдельных списков граждан, нуждающихся в жилых помещениях, а также отчетных и регистрационных документов администрации города (района) Чеченской Республики;

б) при проведении ежегодных перерегистраций граждан, нуждающихся в жилых помещениях.

2.5.Обеспечение гласности при распределении жилых помещений.

# 3. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

3.1. Принимать совместно с уполномоченным органом, в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, решения об установлении очередности предоставления гражданам жилых помещений в государственном жилищном фонде Чеченской Республики, исходя из времени принятия таких граждан на учет, и предоставлении им жилых помещений по договорам социального найма.

3.2. Проводить проверки соблюдения уполномоченным органом жилищного законодательства Российской Федерации и Чеченской Республики при ведении учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма.

3.3. В случае нарушения уполномоченным органом администрации города (района) порядка ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых им по договору социального найма, вносить на рассмотрение администрации города (района) предложения об изменении очередности предоставления гражданам жилых помещений в государственном жилищном фонде Чеченской Республики.

3.4. Запрашивать и получать от министерств, ведомств, администраций городов и районов Чеченской Республики, предприятий, организаций, учреждений и граждан необходимые документы и информацию для принятия решения по учету граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма.

3.5. При необходимости приглашать на заседания Комиссии граждан и представителей министерств, ведомств, администраций городов и районов Чеченской Республики, предприятий, организаций и учреждений.

3.6. Вносить предложения по улучшению организации работы администрации города (района) при ведении учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, и предоставлении гражданам жилых помещений из государственного жилищного фонда Чеченской Республики.

3.7. Вносить предложения главам администраций городов (районов) Чеченской Республики о снятии с учета граждан, претендующих на получение жилого помещения, в случае выявления у них несоответствующих данных.

3.8. Обращаться в суд в случае возникновения спорных вопросов по предоставлению жилого помещения или ведению учета граждан в качестве нуждающихся в предоставлении жилого помещения.

# 4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в две недели, и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 ее членов.

4.2. Вопросы на рассмотрение Комиссии вносятся:

1) гражданами, претендующими на получение жилых помещений;

2) главой администрации города (района) Чеченской Республики или его заместителем, курирующим вопросы жилищной политики;

3) начальником жилищного отдела, руководителями иных структурных подразделений администраций города (района), курирующими вопросы жилищного хозяйства, в случае возникновения спорных ситуаций;

4) всеми юридическими и физическими лицами, заинтересованными в правомерном решении жилищного вопроса.

4.3. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии, назначаемый главой администрации города (района).

4.4. По итогам заседания в отношении рассматриваемого вопроса Комиссия может принять одно из следующих мотивированных решений:

1) об удовлетворении заявления гражданина о принятии его на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, в государственном жилищном фонде Чеченской Республики;

2) об отказе в удовлетворении заявления гражданина о принятии его на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении.

Отказ в принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении допускается в следующих случаях:

а) не предоставлены все необходимые документы для постановки на учет;

б) предоставлены документы, на основании которых гражданин не может быть признан нуждающимся в жилом помещении;

в) не истек срок, предусмотренный [статьей 53](garantF1://12038291.53) Жилищного кодекса Российской Федерации;

3) об отложении рассмотрения вопроса принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в связи с необходимостью доработки или запроса дополнительных документов;

4) о предоставлении жилого помещения по договору социального найма;

4.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов председательствующий на заседании имеет право решающего голоса.

4.6. На заседании Комиссии протокол ведет секретарь Комиссии. Протокол подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии. Член Комиссии, не согласный с коллегиально принятым решением, прикладывает к протоколу особое мнение, оформленное в письменной форме.

4.7. В случае временного отсутствия персональных членов Комиссии по письменному поручению руководителей их замещают другие сотрудники этих органов, о чем делается запись в протоколе заседания Комиссии.

4.8. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией города (района) Чеченской Республики.

4.9. Протоколы, решения и иная документация Комиссии хранятся в администрации города (района) Чеченской Республики в установленном порядке.