



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.11.2010

г. Грозный

№ 184

О Порядке принятия на учет и предоставления жилых помещений гражданам по договорам социального найма из государственного жилищного фонда Чеченской Республики

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Чеченской Республики от 14 июля 2008 года № 34-РЗ «О предоставлении жилых помещений по договору социального найма из государственного жилищного фонда Чеченской Республики» Правительство Чеченской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления жилых помещений гражданам по договорам социального найма из государственного жилищного фонда Чеченской Республики.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики З.З. Закраилова.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Правительства
Чеченской Республики



О.Х. Байсултанов



Утверждено
постановлением Правительства
Чеченской Республики
от 09.11.2010г. № 184

**Порядок
принятия на учет и предоставления жилых помещений гражданам
по договорам социального найма из государственного
жилищного фонда Чеченской Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок принятия на учет и предоставления жилых помещений гражданам по договорам социального найма из государственного жилищного фонда Чеченской Республики (далее - Порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Чеченской Республики от 14 июля 2008 года № 34-РЗ «О предоставлении жилых помещений по договору социального найма из государственного жилищного фонда Чеченской Республики» (в редакции Закона Чеченской Республики от 20 сентября 2010 года № 43-РЗ) (далее – Закон).

1.2. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, связанные с принятием на учет и предоставлением жилых помещений государственного жилищного фонда Чеченской Республики по договорам социального найма (далее – государственный жилищный фонд) гражданам, указанным в пунктах 1-3 статьи 1 Закона.

1.3. Принятие на учет и предоставление жилых помещений из государственного жилищного фонда по договорам социального найма гражданам, указанным в пунктах 1-3 статьи 1 Закона, осуществляется уполномоченными органами исполнительной власти Чеченской Республики (далее – уполномоченный орган).

1.4. Определение уполномоченного органа для принятия на учет и предоставления жилых помещений гражданам по договорам социального найма из государственного жилищного фонда производится распоряжением Правительства Чеченской Республики.

**2. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в
жилых помещениях**

2.1. Принятие граждан, указанных в пунктах 1-3 статьи 1 Закона на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее - учет) осуществляется на основании личных заявлений граждан, подаваемых в уполномоченный орган. С заявлениями о принятии на учет должны быть представлены следующие документы:

- 1) документы, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи;

2) документы, подтверждающие состав семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи);

3) справки из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда, и органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии (отсутствии) жилого помещения на праве собственности или на основе иного права, подлежащего государственной регистрации;

4) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи.

Гражданину, подавшему заявление о принятии на учет, выдается расписка в получении данных документов с указанием их перечня и даты их получения.

Все документы предоставляются в копиях с одновременным предоставлением оригинала. Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы.

2.2. При необходимости уполномоченный орган имеет право запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти Чеченской Республики, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций независимо от организационно-правовой формы дополнительную информацию, необходимую для осуществления своих функций.

2.3. Уполномоченный орган регистрирует заявление гражданина о принятии на учет в журнале регистрации заявлений, в день получения заявления о принятии на учет.

2.4. Решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет принимается уполномоченным органом по результатам рассмотрения заявления о принятии на учет и иных представленных в соответствии с настоящим Порядком документов, не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня представления указанных документов.

2.5. Если граждане, указанные в пунктах 1-3 статьи 1 Закона ранее приняты и состоят на учете в органе местного самоуправления в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых из государственного жилищного фонда, уполномоченный орган по представленному гражданином из органа местного самоуправления решению принимает его на учет, для предоставления жилого помещения из государственного жилищного фонда.

3. Отказ в принятии граждан на учет

3.1. Отказ в принятии граждан на учет допускается в случае, если:

1) не представлены документы, предусмотренные подпунктами 1-4 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

2) представлены документы, которые не подтверждают право граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

3) не истек предусмотренный статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации срок.

3.2. Решение уполномоченного органа об отказе в принятии на учет должно содержать основания такого отказа с обязательной ссылкой на допущенные нарушения.

3.3. Решение об отказе в принятии на учет выдается или направляется гражданину, подавшему соответствующее заявление о принятии на учет, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано им в судебном порядке.

4. Ведение учета граждан

4.1. Учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях осуществляется путем ведения книги учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из государственного жилищного фонда (далее - книга учета).

Книга учета должна быть пронумерована, прошнурована, заверена подписью должностного лица уполномоченного органа и скреплена печатью указанного органа. В книге учета не допускаются подчистки и исправления.

Включение граждан в книгу учета и установление очередности на получение жилых помещений осуществляются исходя из даты подачи гражданами заявлений о принятии на учет с документами, указанными в подпунктах 1-4 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

4.2. На каждого гражданина, принятого на учет, формируется одно учетное дело, в котором должны содержаться документы, являющиеся основанием для принятия на учет, а также решение уполномоченного органа о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении.

4.3. Номер учетного дела должен соответствовать порядковому номеру очередности граждан, принятых на учет, в книге учета.

5. Снятие граждан с учета

5.1. Граждане снимаются с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях в случае:

- 1) подачи ими по месту учета заявления о снятии с учета;
- 2) утраты ими оснований, дающих им право на получение жилого помещения по договору социального найма;
- 3) выявления в представленных ими документах в уполномоченный орган сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомерных действий должностных лиц уполномоченного органа, осуществляющего принятие на учет, при решении вопроса о принятии на учет и в иных случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

5.2. Решение о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях принимается уполномоченным органом не позднее чем в

течение тридцати рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием принятия такого решения. Решения уполномоченного органа о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях должны содержать основания снятия с учета с обязательной ссылкой на обстоятельства, послужившие основанием для принятия таких решений. Решения о снятии с учета граждан выдаются или направляются гражданам, в отношении которых приняты такие решения, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия таких решений и могут быть обжалованы указанными гражданами в судебном порядке.

6. Предоставление жилых помещений

6.1. Жилые помещения предоставляются состоящим на учете гражданам, указанным в пунктах 1-3 статьи 1 Закона в порядке очередности.

Для каждой из указанной в пунктах 1-3 Закона категории граждан, ведется отдельный (индивидуальный) учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

В случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации жилые помещения по договорам социального найма, предоставляются вне очереди.

6.2. Жилые помещения предоставляются гражданам в виде отдельной квартиры исходя из нормы предоставления, установленной статьей 2 Закона.

6.3. При определении общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма гражданину, имеющему в собственности жилое помещение, учитывается площадь жилого помещения, находящегося у него в собственности.

6.4. Решения о предоставлении жилых помещений по договорам социального найма выдаются или направляются уполномоченным органом гражданам, не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия.

6.5. Решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма, принятое с соблюдением требований Жилищного кодекса Российской Федерации, является основанием заключения договора социального найма.

6.6. Договор социального найма жилого помещения заключается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

7. Приватизация жилых помещений, предоставленных гражданам в соответствии с настоящим Порядком

7.1. Граждане, которым предоставлено жилое помещение по договорам социального найма из государственного жилищного фонда, имеют право приватизировать это жилое помещение в порядке, определенном действующим законодательством.

7.2. Передача жилых помещений в собственность граждан из числа перечисленных в пунктах 1-3 статьи 1 Закона, занимаемых ими по договорам социального найма, в порядке приватизации, осуществляется уполномоченным органом, определенным в соответствии с действующим

законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Предоставляемое в соответствии с настоящим Порядком жилое помещение должно отвечать установленным санитарным и техническим требованиям, быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, в котором предоставляется жилое помещение.

8.2. Органы местного самоуправления в течение 30 рабочих дней с момента заключения договора социального найма снимают с учета нуждающихся в жилых помещениях граждан, которым в соответствии с настоящим Порядком предоставлены жилые помещения из государственного жилищного фонда.

8.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чеченской Республики.

