



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.02.2015

г. Грозный

№ 18

### О создании и обеспечении деятельности общественных советов по вопросам жилищно-коммунального хозяйства на территории Чеченской Республики

В соответствии с пунктом 5 Комплекса мер («дорожной карты») по развитию жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики, утвержденного распоряжением Правительства Чеченской Республики от 15 декабря 2014 года № 328-р, Правительство Чеченской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Главам муниципальных районов, городских округов и городских поселений Чеченской Республики создать и обеспечить деятельность общественных советов по вопросам жилищно-коммунального хозяйства.

2. Утвердить прилагаемое Примерное положение об общественном совете по вопросам жилищно-коммунального хозяйства муниципальных районов, городских округов и городских поселений Чеченской Республики.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Чеченской Республики - министра автомобильных дорог Чеченской Республики А.Б. Тумхаджиева.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Чеченской Республики

№6

Р.С-Х. Эдельгериев





УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 27.02.2015  
с изменениями Правительством  
Чеченской Республики

27.02.2015 № 28

## ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

### об общественном совете по вопросам жилищно-коммунального хозяйства муниципальных районов, городских округов и городских поселений Чеченской Республики

#### 1. Общие положения, цели и задачи общественного совета

1.1. Общественный совет по вопросам жилищно-коммунального хозяйства (далее - общественный совет) является консультативно-совещательным органом, созданным в целях содействия решению вопросов в сфере жилищно-коммунального хозяйства, повышения эффективности взаимодействия населения Чеченской Республики, администрации (мэрии) \_\_\_\_\_, управляющих компаний, жилищно-строительных кооперативов, представителей общественных объединений по вопросам жилищно-коммунального хозяйства (включая капитальный ремонт и текущее содержание жилого фонда).

1.2. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Чеченской Республики, настоящим Положением.

1.3. Общественный совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.4. Решения общественного совета носят рекомендательный характер.

1.5. Место нахождения общественного совета (адрес): \_\_\_\_\_

1.6. Основными задачами Общественного совета являются:

1) обеспечение эффективного взаимодействия между администрацией (мэрией) \_\_\_\_\_, населением \_\_\_\_\_, управляющими организациями, жилищно-строительными кооперативами, представителями общественных объединений по вопросам функционирования и развития жилищно-коммунального хозяйства;

2) выработка предложений по определению основных направлений развития и совершенствования жилищно-коммунального обслуживания населения;

3) обобщение и анализ общественного мнения по проблемам в сфере жилищно-коммунального хозяйства. изучение проблем и подготовка предложений по их решению;

4) проведение информационно-разъяснительной работы с гражданами по вопросам прав и обязанностей потребителей коммунальных услуг;

5) обсуждение иных вопросов, имеющих значение для функционирования и совершенствования жилищно-коммунального хозяйства \_\_\_\_\_.

1.7. Деятельность общественного совета основывается на принципах законности, гласности, коллегиальности и ответственности за принимаемые решения.

1.8. Информация о работе общественного совета отражается в местных средствах массовой информации, а также на официальном сайте органов местного самоуправления \_\_\_\_\_.

## **2. Состав общественного совета**

2.1. Общественный совет формируется на общем собрании на основе добровольного участия в его деятельности представителей собственников помещений в многоквартирных домах (далее - МКД), управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищно-строительных кооперативов ресурсоснабжающих организаций, представителей органов местного самоуправления \_\_\_\_\_, общественных организаций.

2.2. Состав общественного совета не должен быть менее 5 (пяти) и более 10 (десяти) членов. Состав общественного совета утверждается распоряжением администрации (мэрии) \_\_\_\_\_.

2.3. На первом заседании общественный совет выбирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря общественного совета.

2.4. Переизбрание председателя, заместителя председателя, секретаря общественного совета, а также изменение количества заместителей председателя общественного совета осуществляется на заседании общественного совета в установленном настоящим Положением порядке.

2.5. Персональный состав общественного совета подлежит обновлению раз в два года не менее чем на 30 процентов. Обновление персонального состава общественного совета осуществляется в порядке, установленном для его формирования.

2.6. Член общественного совета вправе в любой момент выйти из состава общественного совета путем подачи соответствующего письменного заявления на имя председателя общественного совета. С момента подачи заявления член общественного совета считается прекратившим свои полномочия.

## **3. Полномочия общественного совета**

3.1. Общественный совет для выполнения возложенных на него задач вправе:

1) приглашать для участия в заседании и заслушивать по вопросам деятельности общественного совета представителей администрации (мэрии) \_\_\_\_\_, ресурсоснабжающих, управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищно-строительных кооперативов, организаций, а также граждан;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, ресурсоснабжающих и управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищно-строительных кооперативов и иных организаций материалы, необходимые для выполнения возложенных на общественный совет задач;

3) создавать из своего состава рабочие группы по вопросам деятельности общественного совета;

4) рассматривать жалобы (обращения) граждан и организаций по вопросам деятельности Общественного совета, давать по ним конкретные разъяснения, поручения;

5) осуществлять общественный контроль за деятельностью наймодателей по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, проведение независимой оценки качества работы таких наймодателей и обращаться при необходимости в орган государственного жилищного надзора по вопросу о дополнительной проверке деятельности таких наймодателей;

6) инициировать проведение и непосредственно организовывать совещания, круглые столы, конференции и иные мероприятия по вопросам ЖКХ;

7) представлять администрации (мэрии) \_\_\_\_\_ предложения по повышению эффективности деятельности ЖКХ \_\_\_\_\_;

8) осуществлять общественный контроль за соблюдением прав всех участников жилищно-коммунального хозяйства (потребителей, ресурсоснабжающих, управляющих организаций, иных организаций, работающих в сфере ЖКХ);

9) по результатам реализации мероприятий общественного контроля представлять администрации (мэрии) \_\_\_\_\_ предложения;

10) изучать и обобщать опыт других муниципальных образований по вопросам деятельности ЖКХ;

11) информировать население о правах и обязанностях участников жилищных отношений и системе контроля за организациями, предоставляющими жилищно-коммунальные услуги и осуществляющими управление многоквартирными домами;

12) проводить мониторинг качества содержания жилищного фонда, в том числе проведение капитального и текущего ремонта;

13) размещать информацию о своей работе на сайте администрации (мэрии) \_\_\_\_\_ и в местных средствах массовой информации;

14) осуществлять иные функции, необходимые для обеспечения деятельности общественного совета и не противоречащие действующему законодательству.

3.2. Общественный совет вправе по результатам проверок жалоб (обращений) граждан и организаций направлять в соответствующие органы материалы для последующего рассмотрения и принятия мер.

3.3. Администрация (мэрия) \_\_\_\_\_ оказывает содействие общественному совету, его членам в реализации задач, возложенных на общественный совет и предусмотренных настоящим Положением.

#### 4. Порядок работы общественного совета

4.1. Общественный совет осуществляет свою работу в соответствии с планом. План работы формируется председателем общественного совета на основе предложений членов общественного совета, администрации (мэрии) \_\_\_\_\_ предприятий и организаций жилищно-коммунального хозяйства и граждан.

4.2. Основной формой работы общественного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Члены общественного совета принимают личное участие в заседаниях совета.

4.4. Проект повестки дня заседания общественного совета определяется председателем общественного совета на основе плана работы и поступивших предложений членов общественного совета.

О предстоящем заседании член общественного совета уведомляется секретарем общественного совета не позднее чем за 10 дней до предполагаемой даты заседания, при этом определяется срок, в течение которого член общественного совета вправе представить предложения по повестке заседания.

4.5. В случае невозможности прибыть на заседание член общественного совета заблаговременно сообщает об этом секретарю общественного совета.

4.6. На заседания общественного совета могут приглашаться представители предприятий и организаций жилищно-коммунального хозяйства, контролирующих и надзорных органов, а также лица, подавшие заявления для рассмотрения.

4.7. Заседание общественного совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов общественного совета.

4.8. Решения общественного совета принимаются большинством голосов числа присутствующих на заседании. Каждый член общественного совета обладает одним голосом. При равенстве голосов голос председателя общественного совета является решающим. Член общественного совета, согласный с решением общественного совета, вправе изложить свое особое мнение письменно и приобщить его к решению общественного совета.

4.9. Решения общественного совета оформляются протоколами.

4.10. В случае отсутствия члена общественного совета на заседании более трех раз подряд без уважительной причины он может быть исключен из состава общественного совета по решению членов общественного совета, принятому в установленном порядке. Новый член общественного совета определяется в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4.11. Протоколы заседаний общественного совета подписываются председателем и секретарем общественного совета. Иные документы по вопросам деятельности общественного совета (заклучения, доклады, отчеты и другие) подписываются председателем или заместителем председателя общественного совета.

4.12. Для ведения официальной переписки общественный совет вправе иметь свой бланк.

4.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности общественного совета осуществляет управление жилищно-коммунального комплекса и систем жизнеобеспечения администрации (мэрии) \_\_\_\_\_.

## **5. Полномочия члена общественного совета**

5.1. Член общественного совета:

1) свободно высказывает свое мнение по любому вопросу деятельности общественного совета, комиссий общественного совета;

2) участвует в прениях на заседаниях общественного совета, вносит предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагает кандидатуры и высказывает свое мнение по кандидатурам, избираемым, назначаемым или утверждаемым общественным советом, задает вопросы, дает пояснения, а также реализует иные полномочия, предоставленные членам общественного совета, в порядке, установленном настоящим Положением;

3) принимает участие в работе рабочих групп общественного совета создаваемых в порядке, установленном настоящим Положением;

4) знакомится с протоколами заседаний общественного совета, рабочих групп, иными документами общественного совета, в том числе принимает участие в заседаниях рабочих групп, членом которых он не является, с правом совещательного голоса;

5) направляет письменное мнение с предложениями по обсуждаемому вопросу в случае невозможности личного присутствия на заседании общественного совета.

5.2. Член общественного совета обязан:

1) принимать личное участие в работе заседаний общественного совета, рабочих групп, членом которых он является;

2) информировать о своем отсутствии на заседании общественного совета, заседании рабочих групп, членом которых он является, соответственно председателя общественного совета, председателя рабочей группы до начала заседания;

3) член общественного совета не вправе использовать свою деятельность в общественном совете в интересах политических партий, коммерческих и некоммерческих организаций, в личных интересах, а также разглашать персональные данные граждан, ставшие ему известными в результате исполнения своих полномочий.

## **6. Полномочия председателя общественного совета**

6.1. Председатель общественного совета избирается на заседании общественного совета большинством голосов от общего числа членов общественного совета.

6.2. Председатель общественного совета:

1) осуществляет общее руководство деятельностью общественного совета;

2) на основании предложений формирует проект повестки дня заседания общественного совета, вносит его на рассмотрение общественного совета;

3) подписывает решения, обращения, приглашения и иные документы принятые общественным советом, а также запросы общественного совета, направляемые в органы государственной власти, органы местного самоуправления \_\_\_\_\_, государственные и муниципальные организации и в иные организации и (или) их должностным лицам по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов и организаций;

4) утверждает персональный состав рабочих групп, созданных по решению общественного совета;

5) в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации представляет общественный совет в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, средствами массовой информации, общественными объединениями и гражданами;

6) готовит предложения по вопросам, относящимся к его компетенции;

7) подписывает документы, направляемые от имени общественного совета;

8) представляет общественному совету доклад о деятельности общественного совета за истекший период со дня предыдущего заседания общественного совета и проект плана работы общественного совета на текущей период;

9) определяет обязанности заместителя и секретаря;

10) формирует проект плана работы общественного совета в соответствии с предложениями членов общественного совета, рабочих групп общественного совета и принимает решение о включении в план мероприятий вопросов, реализованных и не рассмотренных предыдущим составом общественно совета;

11) определяет дату проведения и утверждает повестку дня очередного заседания общественного совета;

12) принимает решение о проведении внеочередного заседания общественного совета, определяет дату и повестку дня заседания общественного совета;

13) осуществляет процедуру принятия решения общественного совета методом опроса членов общественного совета;

14) дает поручения секретарю общественного совета о необходимости уведомления членов общественного совета о проведении очередного заседания общественного совета;

15) принимает решение о привлечении к работе общественного совета граждан, общественных объединений и организаций и иных объединений, представители которых не вошли в его состав;

16) решает иные вопросы, связанные с работой общественного совета, в соответствии с настоящим Положением;

17) вносит предложения по внесению изменений в настоящее Положение.

6.3. Полномочия председателя общественного совета прекращаются с истечением срока полномочий очередного состава общественного совета.

## **7. Заместитель председателя общественного совета**

7.1. Заместитель председателя общественного совета избирается на заседании общественного совета большинством голосов от общего числа членов общественного совета.

7.2. Кандидатов в заместители председателя общественного совета предлагают члены общественного совета.

7.3. Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей заместителя председателя общественного совета рассматривается на заседании по личному заявлению, по представлению более одной трети от общего числа членов общественного совета или по представлению председателя общественного совета.

7.4. Решение об освобождении от обязанностей заместителя председателя общественного совета принимается, если за него проголосовало более половины от общего числа членов общественного совета.

7.5. В случае досрочного прекращения полномочий заместителя председателя общественного совета на заседании избирается новый заместитель председателя общественного совета из числа кандидатур, предложенных председателем общественного совета.

7.6. Заместитель председателя общественного совета избирается на срок полномочий председателя общественного совета из числа членов общественно совета.

7.7. На период отсутствия председателя общественного совета по его поручению обязанности председателя общественного совета исполняет его заместитель.

## **8. Рабочие группы общественного совета**

8.1. Рабочие группы общественного совета:

1) формируют планы работы рабочих комиссий и на их основании вносят предложения по формированию плана работы общественного совета;

2) осуществляют предварительное изучение материалов и их подготовку к рассмотрению общественным советом;

3) осуществляют подготовку проектов решений общественного совета;

4) в соответствии с решениями общественного совета готовят проекты запросов общественного совета в органы государственной власти Чеченской Республики и органы местного самоуправления \_\_\_\_\_, общественные объединения и иные организации;

5) в соответствии с решением общественного совета организует мероприятия общественного совета;

6) проводят анализ состояния дел в различных сферах общественной жизни в рамках своей компетенции;

7) привлекают к участию в своей работе граждан и общественные объединения, представители которых не вошли в состав общественного совета, определяют формы такого участия, извещают об этом указанные объединения и направляют им все необходимые материалы;



8) вносят предложения о проведении мероприятий в общественном совете;

9) решают вопросы организации своей деятельности;

10) предлагают общественному совету направить запросы в органы государственной власти Чеченской Республики и органы местного самоуправления \_\_\_\_\_, общественные объединения и иные организации по вопросам, связанным с получением информации, документов и материалов, необходимых для осуществления деятельности рабочей группы.

### 9. Секретарь общественного совета

9.1. Секретарь общественного совета избирается на заседании общественного совета большинством голосов от общего числа членов общественного совета.

9.2. Секретарь общественного совета готовит к рассмотрению на заседаниях общественного совета поступившие предложения и иные документы, отвечает за ведение делопроизводства, хранение документов совета.

9.3. Секретарь общественного совета уведомляет членов общественного совета о проведении очередного заседания общественного совета.

9.4. Обязанности секретаря общественного совета утверждаются председателем общественного совета.

